## Российская Федерация

## Республика Калмыкия

## Элистинское городское Собрание

## четвертого созыва

## РЕШЕНИЕ № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14 марта 2013 года | заседание №­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ 41 | г. Элиста |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решения Элистинского городского Собрания об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Элисты |

В соответствии с решениями Элистинского городского Собрания от 20 декабря 2012 года № 2 «О внесении изменений и дополнений в Устав города Элисты», от 27 декабря 2012 года № 22 «Об утверждении Положения об Администрации города Элисты и структуры Администрации города Элисты», руководствуясь статьей 20 Устава города Элисты,

**Элистинское городское Собрание решило:**

**1.** Внести в решение Элистинского городского Собрания от 2 июня 2005 года № 11 «Об Управлении образования Мэрии города Элисты» (с изменениями от 19 июня 2008 года, 16 сентября 2010 года, 24 ноября 2011 года) следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 2 решения слова «Мэрии города Элисты» заменить словами «Администрации города Элисты»;

2) в пункте 1 решения слова «Управление образования Мэрии города Элисты» заменить словами «Управление образования Администрации города Элисты»;

3) в наименовании и тексте Положения слова «Мэрия города Элисты» заменить словами «Администрация города Элисты» в соответствующих падежах;

4) в пункте 4.1. слова «в соответствии с пунктом 6 части 4 статьи 32 Устава города Элисты» заменить словами «Главой Администрации города Элисты»;

5) пункт 6.2. Положения дополнить словами «по согласованию с курирующим заместителем Главы Администрации города Элисты».

**2.** Внести в решение Элистинского городского Собрания от 2 июня 2005 года № 15 «Об Управлении культуры Мэрии города Элисты» (с изменениями от 16 сентября 2010 года, 24 ноября 2011 года, 30 августа 2012 года) следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 2 решения слова «Мэрии города Элисты» заменить словами «Администрации города Элисты»;

2) в пункте 1 решения слова «Управление культуры Мэрии города Элисты» заменить словами «Управление культуры Администрации города Элисты»;

3) в наименовании и тексте Положения слова «Мэрия города Элисты» заменить словами «Администрация города Элисты» в соответствующих падежах;

4) в пункте 6.2. Положения первое предложение дополнить словами «по согласованию с курирующим заместителем Главы Администрации города Элисты»;

5) Раздел 6 «Прекращение деятельности Управления» считать разделом 7 «Прекращение деятельности Управления».

**3.** Внести в решение Элистинского городского Собрания от 2 июня 2005 года № 14 «О Комитете по делам молодежи, туризма и спорта Мэрии города Элисты» (с изменениями от 16 сентября 2010 года, 24 ноября 2011 года) следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 2 решения слова «Мэрии города Элисты» заменить словами «Администрации города Элисты»;

2) в пункте 1 решения слова «Комитет по делам молодежи, туризма и спорта Мэрии города Элисты» заменить словами «Комитет по делам молодежи, туризма и спорта Администрации города Элисты»;

3) в наименовании и тексте Положения слова «Мэрия города Элисты» заменить словами «Администрация города Элисты» в соответствующих падежах;

4) в пункте 3.1. слова «в соответствии с пунктом 6 части 4 статьи 32 Устава города Элисты» заменить словами «Главой Администрации города Элисты»;

5) в пункте 5.3. Положения первое предложение дополнить словами «по согласованию с курирующим заместителем Главы Администрации города Элисты».

**4.** Внести в решение Элистинского городского Собрания от 16 сентября 2010 года № 11 «Об Управлении городского хозяйства и административно-технического контроля Мэрии города Элисты» (с изменениями от 24 ноября 2011 года, 15 марта 2012 года) следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 2 решения слова «Мэрии города Элисты» заменить словами «Администрации города Элисты»;

2) в пункте 1 решения слова «Управление городского хозяйства и административно-технического контроля Мэрии города Элисты» заменить словами «Управление городского хозяйства и административно-технического контроля Администрации города Элисты»;

3) внести изменения в Положение об Управлении городского хозяйства и административно-технического контроля Администрации города Элисты, изложив его в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему решению.

**5.** Внести в решение Элистинского городского Собрания от 16 сентября 2010 года № 7 «О Комитете по управлению муниципальным имуществом Мэрии города Элисты» (с изменениями от 24 ноября 2011 года) следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 1 решения слова «Мэрии города Элисты» заменить словами «Администрации города Элисты»;

2) в наименовании и тексте Положения слова «Мэрия города Элисты» заменить словами «Администрация города Элисты» в соответствующих падежах;

3) в пункте 5.1. слова «в соответствии с пунктом 6 части 4 статьи 32 Устава города Элисты» заменить словами «Главой Администрации города Элисты»;

4) в пункте 6.2. Положения первое предложение дополнить словами «по согласованию с курирующим заместителем Главы Администрации города Элисты».

**6.** Внести в решение Элистинского городского Собрания от 22 декабря 2005 года № 8 «О Финансовом управлении Мэрии города Элисты» (с изменениями от 21 февраля 2008 года, от 16 сентября 2010 года, 16 июня 2011 года, 24 ноября 2011 года, 15 марта 2012 года) следующие изменения:

1) в наименовании и пунктах 1 и 2 решения слова «Мэрии города Элисты» заменить словами «Администрации города Элисты»;

2) внести изменения в Положение о Финансовом управлении Администрации города Элисты, изложив его в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему решению.

**7.** Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Элистинская панорама».

И.о. Главы города Элисты,

Председателя Элистинского

городского Собрания  **В. Намруев**

Приложение 1

к решению Элистинского

городского Собрания

от 14 марта 2013 года №1

Положение

об Управлении городского хозяйства и

Административно-технического контроля

Администрации города Элисты

**1. Общие положения**

1. Управление городского хозяйства и административно-технического контроля Администрации города Элисты (далее - Управление) является отраслевым органом Администрации города Элисты, осуществляющим исполнительные, распорядительные и контрольные функции в сфере благоустройства в пределах своей компетенции.

2. В своей деятельности Управление руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=0C29E6EA2510F659F0E56ABFC038BDC3B5F5DDC5D239278E0460F7X6M8O) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Степным Уложением ([Конституцией](consultantplus://offline/ref=0C29E6EA2510F659F0E574B2D654E0C7B4F684CDD86F72DA096AA23088D80C91X7M1O)) Республики Калмыкия, решениями Элистинского городского Собрания, постановлениями и распоряжениями Администрации города Элисты, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Управление является муниципальным казенным учреждением.

4. Управление имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, расчетный и другие счета в банках.

Управление содержится за счет средств бюджета города Элисты.

Управление является главным распорядителем бюджетных средств.

5. Управление имеет печать с изображением герба города Элисты, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием. На бланках, печатях и штампах применяется полное наименование Управления: Управление городского хозяйства и административно-технического контроля Администрации города Элисты или сокращенное – «УГХ и АТК Администрации г. Элисты». На печати с гербом города Элисты применяется полное наименование Управления.

Юридический адрес Управления - 358000, Республика Калмыкия, город Элиста, улица Ленина, дом 249.

6. Управление подконтрольно Главе Администрации города Элисты, деятельность Управления курирует Первый заместитель Главы Администрации города Элисты.

7. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

**2. Основные задачи и функции Управления**

8. Основными задачами Управления являются:

осуществление единого руководства и управления комплексом городского хозяйства в сфере благоустройства;

осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;

организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

повышение качества содержания объектов внешнего благоустройства, улично-дорожной сети города Элисты путем внедрения новых технологий, высокопроизводительной техники, энергосберегающих программ, обеспечивающих снижение затрат на предоставляемые услуги и выполняемые виды работ;

координирование работы предприятий и организаций различных форм собственности, осуществляющих производственно-хозяйственную деятельность в сфере благоустройства;

осуществление в рамках действующего законодательства и в пределах собственной компетенции систематического контроля за исполнением и соблюдением юридическими и физическими лицами на всей территории города Элисты нормативных правовых актов в сфере благоустройства.

9. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

организует благоустройство города Элисты;

обеспечивает координацию деятельности учреждений, предприятий, выполняющих работы в сфере благоустройства;

контролирует соответствие стоимости, объемов и качества, предъявляемых к оплате ремонтных работ, финансируемых через Управление;

проводит учет видов и стоимости, принятых и оплаченных ремонтных работ, работ по благоустройству города;

выполняет функции муниципального заказчика при размещении заказов, заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры в соответствии с возложенными на Управление задачами;

участвует в работе комиссий по обследованию зданий, сооружений, инженерных сетей, дорог и элементов благоустройства с целью определения их технического состояния и определения видов работ по ремонту;

принимает участие в разработке и реализации программ строительства и благоустройства;

ведет оперативный и статистический учет, составление и представление в установленном порядке соответствующим органам отчетности по всем видам деятельности и несет ответственность за ее достоверность;

разрабатывает и представляет Главе Администрации города Элисты на утверждение планы и программы по ремонту и благоустройству города Элисты;

осуществляет мероприятия, связанные с организацией ритуальных услуг и содержанием мест захоронения;

контролирует в рамках действующего законодательства и в пределах собственной компетенции исполнение и соблюдение юридическими и физическими лицами на территории города Элисты нормативных правовых актов в области благоустройства;

выдает ордера на производство земляных работ по прокладке, ремонту и переустройству подземных инженерных сетей и коммуникаций на территории города Элисты;

готовит необходимые материалы по нарушениям нормативных правовых актов города Элисты и передает их должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, для рассмотрения и принятия решения;

организует работы связанные с озеленением территории города Элисты;

выдает разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, определяет стоимость нанесенного ущерба элементам благоустройства и техническим средствам организации дорожного движения;

осуществляет прием граждан по вопросам, касающимся благоустройства города Элисты и административно-технического контроля;

осуществляет подготовку проектов распорядительных документов в пределах полномочий Управления.

**3. Права и обязанности Управления**

10. Управление для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Элисты, а также от учреждений и организаций, независимо от форм собственности, физических лиц информацию, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

получать от муниципальных предприятий и учреждений, осуществляющих деятельность в сфере благоустройства, обоснования планово-расчетных тарифов и цен на выполнение работ и предоставление услуг, отчеты об использовании выделенных бюджетных средств;

привлекать в установленном порядке для обеспечения деятельности Управления научные и специализированные организации, специалистов к решению проблем, относящихся к ведению Управления по согласованию с Главой Администрации города Элисты;

созывать и проводить совещания, семинары по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

осуществлять подготовку в установленном порядке проектов решений Элистинского городского Собрания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

вносить предложения и осуществлять подготовку в установленном порядке постановлений, распоряжений Администрации города Элисты по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

пользоваться в установленном порядке банками данных Администрации города Элисты;

получать от руководителей и других должностных лиц организаций, предприятий, учреждений независимо от форм собственности, физических лиц письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проверок объектов, в части соблюдения [Правил](consultantplus://offline/ref=0C29E6EA2510F659F0E574B2D654E0C7B4F684CDD86D7CD2096AA23088D80C9171215D5F7BF70A33A1D289XDM6O) благоустройства городских территорий, обеспечения чистоты и порядка в городе Элисте, [Правил](consultantplus://offline/ref=0C29E6EA2510F659F0E574B2D654E0C7B4F684CDD86D7CD20E6AA23088D80C9171215D5F7BF70A33A1D188XDM5O) производства земляных работ при ремонте, строительстве и реконструкции инженерных коммуникаций на территории города Элисты.

11. Управление обязано:

представлять по поручению Главы Администрации города Элисты интересы Администрации города Элисты на федеральном, региональном и местном уровнях в части вопросов, находящихся в ведении Управления;

исполнять и контролировать исполнение постановлений и распоряжений Администрации города Элисты в пределах своих полномочий;

координировать и контролировать работу предприятий, учреждений, организаций, осуществляющих деятельность в сфере благоустройства;

предъявлять юридическим лицам независимо от форм собственности, индивидуальным предпринимателям и гражданам требования по соблюдению правил благоустройства, содержанию территорий, зданий, сооружений и коммуникаций, правил производства земляных работ, содержанию и сохранности объектов озеленения, элементов благоустройства, технических средства организации дорожного движения в городе Элисте;

выдавать предписания руководителям и собственникам контролируемых объектов об устранении выявленных нарушений с установлением сроков исполнения;

взаимодействовать в случаях необходимости для осуществления контроля в сфере благоустройства и принятия решений со специалистами других контролирующих органов;

в случае необходимости направлять материалы по фактам нарушения в органы прокуратуры и лицам уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях;

осуществлять подготовку проектов распорядительных документов, касающихся деятельности Управления.

**4. Организация деятельности Управления**

12. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации города Элисты.

Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

13. Начальник Управления без доверенности:

представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности;

распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления;

открывает счета в органах Федерального казначейства, в банках, иных кредитных учреждениях, совершает от имени Управления банковские операции, подписывает финансовые документы;

заключает договоры в пределах компетенции Управления, выдает доверенности.

14. Начальник Управления в пределах компетенции:

издает приказы и распоряжения по вопросам входящим в компетенцию Управления, обязательные к исполнению работниками Управления и подведомственными организациями;

осуществляет в установленном порядке назначение на должность и освобождение от должности работников Управления;

организует работу по подбору и расстановке кадров, перемещению, переводу сотрудников Управления в соответствии с действующим законодательством;

утверждает должностные инструкции сотрудников Управления;

утверждает смету доходов и расходов Управления по согласованию с Финансовым управлением Администрации города Элисты;

применяет меры поощрения к работникам Управления и налагает на них дисциплинарные взыскания;

обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

организует в пределах своей компетенции выполнение решений Элистинского городского Собрания, постановлений и распоряжений Администрации города Элисты;

контролирует качественное и своевременное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принимает соответствующие меры;

ведет прием граждан;

обеспечивает повышение квалификации работников Управления;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Администрации города Элисты и заместителями Главы Администрации города Элисты, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

15. Структура Управления утверждается Главой Администрации города Элисты по представлению начальника Управления.

16. Штатное расписание Управления утверждается Главой Администрации города Элисты в пределах средств, предусмотренных бюджетом города Элисты на соответствующий финансовый год.

**5. Правовые акты начальника Управления**

17. Начальник Управления в пределах своей компетенции издает распоряжения и приказы.

18. Правовые акты начальника вступают в силу с момента их подписания, если иное не установлено самим актом.

**6. Работники Управления**

19. Работниками Управления являются муниципальные служащие и лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления.

20. Работники Управления назначаются и освобождаются от должности начальником Управления по согласованию с курирующим заместителем Главы Администрации города Элисты.

Главный бухгалтер назначается и освобождается от должности с согласия Главы Администрации города Элисты.

21. Должностные обязанности начальника Управления утверждает Глава Администрации города Элисты.

22. Организация, условия, порядок приема на работу и увольнения, условия и порядок трудовой деятельности работников Управления определяются в соответствии с трудовым законодательством, федеральными и республиканскими законами о муниципальной службе, [Уставом](consultantplus://offline/ref=0C29E6EA2510F659F0E574B2D654E0C7B4F684CDD86B73D20F6AA23088D80C91X7M1O) города Элисты и правовыми актами Элистинского городского Собрания.

**7. Имущество и финансовая деятельность Управления**

23. Имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью города Элисты. Управление вправе использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с его целевым назначением, заданиями собственника и настоящим Положением.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Управление обеспечивает сохранность, использование по целевому назначению и обоснованность расходов на его содержание.

24. Финансирование деятельности Управления осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

25. Управление в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

**8. Реорганизация и ликвидация Управления**

26. Деятельность Управления прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по решению Элистинского городского Собрания в установленном законом порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к решению Элистинского

городского Собрания

от 14 марта 2013 года №1

**Положение о Финансовом управлении**

**Администрации города Элисты**

**1. Общие положения**

1. Финансовое управление Администрации города Элисты (далее - Управление) является отраслевым органом Администрации города Элисты (далее - Администрация), осуществляющим выработку и реализацию единой финансовой, налоговой и бюджетной политики в городе Элисте, организацию бюджетного процесса, а также координацию деятельности в этой сфере обособленных органов и структурных подразделений Администрации.

Управление является финансовым органом города Элисты.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Степным Уложением (Конституцией) Республики Калмыкия, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, Уставом города Элисты, решениями Элистинского городского Собрания, постановлениями и распоряжениями Администрации города Элисты, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Управление является муниципальным казенным учреждением.

4. Управление имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, расчетный и другие счета в банках. Управление содержится за счет средств бюджета города Элисты.

5. Управление имеет печать с изображением герба города Элисты, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием.

Полное официальное наименование Управления: «Финансовое управление Администрации города Элисты».

Юридический адрес Управления: 358000, Республика Калмыкия, город Элиста, улица Ленина, дом 249.

6. Управление подчиняется Главе Администрации города Элисты (далее – Глава Администрации), непосредственное курирование осуществляет заместитель Главы Администрации, к ведению которого относится комплекс финансово - экономических и имущественных отношений. Управление взаимодействует с государственными и иными органами и учреждениями при проведении единой финансовой политики на территории города Элисты, по вопросам, входящим в компетенцию Управления, и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**2. Основные задачи и функции Управления**

7. Основными задачами Управления являются:

составление проекта бюджета города Элисты;

организация исполнения бюджета города Элисты;

осуществление в пределах своей компетенции муниципального финансового контроля;

иные задачи в сфере проведения единой финансовой, налоговой и бюджетной политики в городе Элисте.

8. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

составляет проект бюджета города Элисты в соответствии с действующим законодательством, прогнозом социально-экономического развития города Элисты, среднесрочным финансовым планом города Элисты;

осуществляет в пределах своей компетенции муниципальный финансовый контроль;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета города Элисты, вносит в нее изменения;

организует в пределах своей компетенции исполнение бюджета города Элисты;

составляет проект среднесрочного финансового плана города Элисты;

представляет Главе Администрации для внесения в Элистинское городское Собрание проекты решений о бюджете города Элисты, о внесении изменений в бюджет города Элисты, об исполнении бюджета города Элисты за соответствующий финансовый период, проект среднесрочного финансового плана города Элисты;

устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, состав и сроки представления сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, составляет и ведет кассовый план;

составляет и представляет отчет об исполнении бюджета города Элисты в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

устанавливает порядок составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности в пределах своей компетенции;

составляет и представляет Главе Администрации бюджетную (бухгалтерскую) отчетность города Элисты на основании сводной бюджетной (бухгалтерской) отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств;

представляет бюджетную (бухгалтерскую) отчетность об исполнении бюджета города Элисты в Министерство финансов Республики Калмыкия;

устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету города Элисты;

контролирует в пределах своей компетенции в установленном порядке целевое и эффективное использование средств бюджета города Элисты;

участвует в пределах своей компетенции в разработке целевых и инвестиционных программ города Элисты, обеспечивает в установленном порядке их финансирование за счет средств бюджета города Элисты;

осуществляет подготовку предложений и реализацию мер, направленных на совершенствование структуры расходов бюджета города Элисты;

участвует в разработке предложений по совершенствованию системы органов и структурных подразделений Администрации города Элисты;

осуществляет подготовку предложений о размере ассигнований на содержание органов местного самоуправления города Элисты с учетом предельной численности их работников;

участвует в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда муниципальных служащих и работников бюджетной сферы города Элисты;

обеспечивает эффективность функционирования автоматизированной системы бюджетного процесса с использованием современных информационных компьютерных технологий;

совершенствует методы бюджетного планирования и порядок бюджетного финансирования, осуществляет методическое руководство деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города Элисты;

составляет прогноз и ведет учет доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета города Элисты;

участвует в разработке порядка и осуществлении контроля поступления доходов от имущества, находящегося в муниципальной собственности города Элисты;

ведет муниципальную долговую книгу города Элисты, устанавливает состав, порядок внесения информации в муниципальную долговую книгу города Элисты;

разрабатывает проекты программ муниципальных заимствований города Элисты, проекты генеральных условий эмиссии, условий эмиссии и обращения, решений об эмиссии муниципальных ценных бумаг, подготавливает отчеты об эмиссии муниципальных ценных бумаг города Элисты;

проводит анализ финансового состояния принципала для предоставления муниципальной гарантии города Элисты, ведет учет выданных муниципальных гарантий города Элисты, исполнения получателями муниципальных гарантий города Элисты своих обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям города Элисты;

непосредственно организует обслуживание и погашение муниципального долга города Элисты;

проводит согласование инвестиционных проектов и целевых программ города Элисты;

осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности в органах и структурных подразделениях Администрации города Элисты и организациях, финансируемых из бюджета города Элисты, оказывает практическую помощь по вопросам, касающимся бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности в сфере исполнения бюджета города Элисты;

осуществляет мероприятия по управлению ликвидностью активов (муниципальных ценных бумаг города Элисты) и рисками при исполнении бюджета города Элисты для своевременного и полного выполнения финансовых обязательств перед главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета города Элисты;

ведет в установленном порядке реестр расходных обязательств города Элисты и представляет его в Министерство финансов Республики Калмыкия;

утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы и структурные подразделения Администрации города Элисты и (или) находящиеся в их ведении казенные и бюджетные учреждения;

запрашивает в Министерстве финансов Республики Калмыкия, в территориальных органах Федеральной налоговой службы, Федерального казначейства, Федеральной регистрационной службы, Федерального агенства кадастра объектов недвижимости, Федеральной службы государственной статистики, у главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города Элисты и у иных юридических лиц информацию, документы и материалы, необходимые для составления проекта бюджета города Элисты, составления среднесрочного финансового плана города Элисты, составления отчета об исполнении бюджета города Элисты, составления и уточнения сводной бюджетной росписи бюджета города Элисты, составления и ведения реестра расходных обязательств города Элисты, ведения муниципальной долговой книги города Элисты;

запрашивает у главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города Элисты документы и данные, необходимые для осуществления контроля за целевым расходованием средств бюджета города Элисты;

взыскивает в установленном действующим законодательством порядке с организаций средства бюджета города Элисты, израсходованные ими не по целевому назначению;

осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета города Элисты в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством;

согласовывает решения о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате налога или об отказе в ее предоставлении, инвестиционных налоговых кредитов с налоговыми органами в соответствии с налоговым законодательством;

принимает в соответствии с бюджетным законодательством в пределах своей компетенции правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения;

организует и проводит в установленном порядке плановые и тематические проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности, ведения бухгалтерского учета и отчетности главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города Элисты. Внеплановые проверки проводятся по поручению Главы Администрации города Элисты;

в случае установления в решении о бюджете условий предоставления средств из бюджета города Элисты устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города Элисты;

принимает решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед городом Элистой способами, предусмотренными решением о бюджете города Элисты в порядке и случаях, предусмотренными законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве);

устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;

управляет средствами на едином счете бюджета города Элисты;

устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

устанавливает порядок исполнения бюджета города Элисты по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города Элисты, включая внесение изменений в них;

устанавливает порядок исполнения бюджета города Элисты по источникам финансирования дефицита бюджета города Элисты в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, в том числе обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Элисты;

устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города Элисты предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

обеспечивает подготовку проектов правовых актов Администрации по вопросам, относящимся к ведению Управления;

участвует в установленном порядке в разработке, рассмотрении и согласовании вопросов финансового обеспечения социально – экономического развития города Элисты;

организует в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением специалистов предприятий и организацией, при этом имеет право получать от них статистические и информационно-аналитические материалы, необходимые для проведения этих совещаний;

осуществляет в установленном порядке управление находящимся в его ведении имуществом;

осуществляет контроль в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Элисты;

осуществляет иные функции, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**3.Структура Управления**

9. Руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации города Элисты.

Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

10. Начальник Управления без доверенности:

представляет интересы Управления по всем вопросам деятельности;

распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления;

открывает счета в органах Федерального казначейства, в банках, иных кредитных учреждениях, совершает от имени Управления банковские операции, подписывает финансовые документы;

заключает договоры в пределах компетенции Управления, выдает доверенности.

11. Начальник Управления в пределах своей компетенции:

осуществляет подбор, а также назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;

руководит деятельностью Управления, устанавливает должностные обязанности работникам Управления;

применяет меры поощрения к работникам Управления и налагает на них взыскания;

обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления;

издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления;

обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;

рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры;

решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

12. Структура и штатное расписание Управления утверждаются Главой Администрации по представлению начальника Управления.

**4. Правовые акты начальника Управления**

13. Начальник Управления в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения.

14. Правовые акты начальника вступают в силу с момента их подписания, если иное не установлено в самом акте.

**5. Работники Управления**

15. Работниками Управления являются:

муниципальные служащие - граждане Российской Федерации, исполняющие в порядке, определенном Уставом города, в соответствии с федеральными и республиканскими законами обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет бюджета города Элисты;

лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления, не являющиеся муниципальными служащими;

иные работники, заключившие трудовой договор с начальником Управления и зачисленные в штат Управления.

16. Работники Управления назначаются и освобождаются от должности начальником Управления по согласованию с заместителем Главы Администрации, к ведению которого относится комплекс финансово-экономических и имущественных отношений. Заместитель начальника Управления и начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления назначаются и освобождаются от занимаемой должности с согласия Главы Администрации города Элисты.

17. Должностные обязанности работников Управления устанавливаются должностными инструкциями, утверждаемыми начальником Управления по согласованию с заместителем Главы Администрации, к ведению которого относится комплекс финансово-экономических и имущественных отношений.

18. Организация, условия и порядок приема на работу и увольнения, условия и порядок трудовой деятельности работников Управления определяются в соответствии с трудовым законодательством, федеральным и республиканским законодательством о муниципальной службе, Уставом города Элисты, нормативными правовыми актами Элистинского городского Собрания.

**6. Имущество и средства**

19. Имущество Управления находится в муниципальной собственности и закреплено за ним на праве оперативного управления. Управление вправе использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с его целевым назначением, заданиями собственника и настоящим Положением.

20. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

имущество, переданное ему собственником на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований;

средства бюджета города Элисты, выделенные по смете;

другие доходы и поступления, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Управление ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

22. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Управление обеспечивает сохранность, использование по целевому назначению и обоснованность расходов на его содержание.

23. Управление в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

**7. Прекращение деятельности Управления**

24. Деятельность Управления прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по решению Элистинского городского Собрания в установленном законом порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_